附表3：

**教务系统权限审批流程单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请部门：** |  | **申请时间：** |  |
| **权限需求：** |  |
| **起止时间：** |  |  |
| **申请事由（可另附申请材料）：**本部门盖章处 |
| **本部门领导意见：****签字（盖章）：****年 月 日** |  **教务处业务主管领导意见：****签字（盖章）：****年 月 日** |
|  **主管教学副校长意见：****签字：****年 月 日** |  **院长意见：****签字：****年 月 日** |
|  **处理情况：****签字： 年 月 日** |

**注：**成绩修改、删除、写入等涉及到信息安全操作的权限，按照上述流程正常审批；