附件1：

西京学院电子邮箱用户申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **以下信息由申请用户填写** | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性 别 | 男□ 女□ | | |
| 用户身份 | □教职工　　　□学生　　 □其它 | | | | | |
| 证件名称 |  | | 证 件  编 号 |  | | |
| 部门名称 |  | | 班 级 |  | | |
| 申请日期 |  | | 电 话 |  | | |
| 邮箱账号 | @xijing.edu.cn  注：  教职工账号为姓名全拼（如有重名由学校邮箱管理员通知）  学生账号为学号 | | | | | |
| 部门负责人  （签字） |  | 邮箱管理员  （签字） | | |  | |
| **以下信息由网络安全与数据部信息中心填写** | | | | | | |
| 申请办理结果 | 是否开通： 是 □ 否 □ | | | | | |
| 经办人（签字） |  | 日 期 | | | |  |

备注：

申请表填写完后可通过部门邮件管理员邮箱发至我部工作邮箱或提供纸质申请材料 (学生由教学部门审批)送交网络安全与数据部信息中心。

建议邮件用户在个人邮件系统的“个人设置”的“参数设置”中，设置保密邮箱，用于丢失密码后自动设定新密码。

网络安全与数据部信息中心地址：科苑8楼

联系电话14709275898、内线(6663); 邮箱：[ic@xijing.edu.cn](mailto:ic@xijing.edu.cn)