附件3：数据信息获取申请表

**数据使用申请表**

**日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请信息** | | | |
| 单位名称 |  | | |
| 数据范围 |  | | |
| 基本信息项 |  | | |
| 申请用途 |  | | |
| **申请单位联系人** | | | |
| 姓 名 |  | 单 位 |  |
| 电子邮箱 |  | 联系电话 |  |
| 申请单位审批意见：  单位公章： 负责人（签字）： 日期： 年 月 日 | | | |
| 网络安全与数据部数据中心审批意见：  单位公章： 负责人（签字）： 日期： 年 月 日 | | | |
| 说明：   1. 网络安全与数据部数据中心提供的数据信息均为来源于各业务系统的权威数据，例如,高职、本科生数据来源于教务处，研究生数据来源于研究生院，教职工数据来源于人事处、财务数据、资产数据来源于资财中心。 2. 网络安全与数据部数据中心为我校各单位提供统一的数据交换接口，申请数据获取的单位不得将获取数据传播给其他单位使用。 3. 学校数据信息主要用于教学、科研、管理、后勤服务等，申请数据获取的单位不得将数据信息用于申请用途外的活动。 4. 违反上述约定，申请单位将负相关责任。 | | | |